

嶺東科技大學研究所碩士班畢業流程

項次	項目	流 程	承(會)辦單位	申辦日期
一	指導教授選定	<p>申請人由系所輔導選定指導教授。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 繳交「指導教授同意書」送系所辦公室存查。 ■ 系所彙集「指導教授名單通知書」及「預定畢業碩士班研究生名單」影本送教務處註冊組。 	研究所 教務處註冊組	第一學年結束前
二	學位考試申請	<ul style="list-style-type: none"> ■ 由研究生申請歷年成績單連同「碩士學位考試申請書」、「碩士學位考試委員推薦書」、「畢業資格審核表」送系所審核學生參加論文考試資格，並報請校長聘任考試委員。。 ■ 由系所彙整上述三表件影本送教務處註冊組備查。 	各系所 教務處註冊組	第一學期 11/30 前； 第二學期 04/30 前 提出申請
三	學位考試	<ul style="list-style-type: none"> ■ 由系所寄發「聘書及碩士學位考試明細表」並由研究生於學位考試二週前將論文初稿繳交口試委員審查。 ■ 由系所公布考試日期及地點。 ■ 考試當日準備「口試費、指導費領據」、「學位考試委員會審定書」、「學位考試評分單」、「學位考試結果通知書」俾便學位考試進行。 ■ 碩士學位考試若有異動者，須填具申請書，正本送系所，影本送註冊組備查。 ■ 「學位考試結果通知書」請於學位考試完成後一週內繳交註冊組登錄成績。 	各系所 教務處註冊組	第一學期 1/31 止 第二學期 7/31 止

項次	項目	流 程	承(會)辦單位	申辦日期
四	辦理畢業手續	<div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 學生依據論文格式及委員意見修改論文。 ■ 系所助理確認口試完成，核發全國碩博士論文線上建檔帳號予學生。 ■ 學生上網建檔，完成後列印國家圖書館授權書，附於紙本論文內。 ■ 系所至國家圖書館資料庫系統查核建檔資料（未查核前不能辦理離校手續）。 ■ 繳交裝訂完成之論文 5 冊（2 冊存圖書館，3 冊送交國家圖書館等單位），另繳交各系所及電子檔部分，悉依各系所規定辦理。 ■ 研究生辦理離校手續並領取學位證書。 ■ 未辦妥離校者，次學期應再註冊。 </div>	研究所 註冊組 圖書館 課指組	第一學期畢業者，於次學期開學前一週完成；第二學期畢業者，應於次學期開學前二週完成。